

Achtung:

Ganz früh mit dem Schreiben beginnen, denn der zeitliche Aufwand hierfür wird in der Regel unterschätzt. Nulla dies sine linea! (Kein Tag ohne Zeile!)

Ablauf	Zeitplanung
Schritt 1	<i>15% Reservezeit am Ende für Unvorhergesehenes einplanen</i>
Schritt 2	<i>15% der Zeit für die Orientierungs- und Planungsphase</i> Ziel: Überblick gewinnen und eine ganz präzise Fragestellung entwickeln <ul style="list-style-type: none">- Themensuche, Brainstorming, Suche nach Fragestellungen- Thema erkunden (eigenes Wissen aktivieren, andere befragen, ...)- Erste Literatursuche (kompetente Personen befragen, Übersichtsarbeiten lesen - keine veraltete Basisliteratur)- Thema eingrenzen- Fragestellung, methodische Vorgehensweise, Zielsetzung dieser Arbeit festlegen- Definition der wichtigsten Begriffe und Stand der Forschung Ergebnis: Exposé = Kurzbeschreibung der Arbeit (in ganzen Sätzen), inkl. zeitlicher Planung
Schritt 3	<i>15% der Zeit für Recherche und Materialbearbeitung</i> <ul style="list-style-type: none">- Systematische Literatursuche: Bibliografieren, Standardwerke überfliegen- Literatur beschaffen- Quellen und Daten sammeln- Lesen und Exzerpieren (in ganzen Sätzen), Auswerten der Literatur und der Quellen entsprechend der Fragestellung und der Methodik Ergebnis: erste Gliederung
Schritt 4	<i>35% der Zeit für Strukturieren des Materials und Schreiben der Rohfassung</i> <ul style="list-style-type: none">- Material zusammenstellen, strukturieren, ordnen, klären, belegen- Bewertung des Materials, eigene Position, Schlussfolgerungen- Rückwirkende Veränderung der Struktur (Überarbeiten der Gliederung)- Ausformulieren der Rohfassung (inkl. eigener Meinung) mit Überleitungen Ergebnis: Rohfassung
Schritt 5	<i>15% der Zeit für die Überarbeitung</i> <ul style="list-style-type: none">- Kritische Lektüre der Rohfassung durch Dritte bezüglich: ROTER FADEN (Vollständigkeit – Überleitungen – Konsistenz - wissenschaftliche Standards wie: Logik, Begrifflichkeit, Anmerkungen, Quellen- und Literaturverzeichnis, sprachliche Gesichtspunkte wie: Satzstruktur, Ausdruck, Metaphern usw.)- Überarbeiten der Rohfassung- Formulieren der Einleitung Ergebnis: überarbeitete Rohfassung + Einleitung

Schritt 6 *5% der Zeit für Endkorrektur und Fertigstellen der Arbeit*

- Letztes Korrekturlesen durch Dritte
- Eliminieren grammatikalischer Fehler und Rechtschreibfehler
- Überprüfen von Verweisen, Zitaten und Quellangaben, ggf. korrigieren
- Ausdrucken, Binden und Abgeben

Ergebnis: Endfassung

Schritt 7 *Abgabe*

